

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


<b>1.TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
<b>2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4162.010.26.1.2048 de 2024	
Nombre completo del contratista: EDWIN DARIO FERNANDEZ COLLAZOS	
Documento de identificación: 1.064.432.402 de Silvia (Cauca)	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
<b>3.INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 10/10/2024	Fecha terminación 30/11/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.196.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>Información para Retención en la fuente:</b>				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<b>Información:</b>				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 4.196.000	\$ 2.098.000	\$ 2.098.000	\$0	
<b>Información del pago de seguridad social:</b>				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1068192132 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822634035 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:20/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2024			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2048 -2024</p> <p>1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindó apoyo en jornadas de actividades recreativas con la población inscrita en la plataforma SIDER, para garantizar que estas actividades se ejecuten conforme a lo establecido en el objeto contractual. Este tipo de tarea implica asegurarse de que se cumplan los términos y objetivos definidos en el contrato, lo cual es fundamental para el éxito de la actividad y la satisfacción de las partes involucradas.</li> </ul> <p>2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó en el registro de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, con el objetivo de llevar un control adecuado y actualizado de los participantes. Esta acción tiene como finalidad facilitar el seguimiento y la participación de la población beneficiaria, asegurando que los procesos se realicen de manera organizada y eficiente. Este registro no solo permite un mejor control de las actividades, sino que también garantiza que todos los beneficiarios reciban las oportunidades que brinda la secretaria del Deporte, y la Recreación.</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.


- Asistió en la jornada de revisión de los informes mensuales de las actividades realizadas en el campo, con el objetivo de asegurar que todos los informes estuvieran al día y cumplieran con los formatos de calidad establecidos. Esta revisión tiene como finalidad garantizar que toda la información relacionada con las actividades se registre de manera precisa y coherente, facilitando el cierre adecuado de cada mes y el seguimiento eficiente de los proyectos. Ya que es de suma importancia, la revisión de informes para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y el buen seguimiento de las actividades.




4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindó apoyo en la socialización del recurso, para la implementación de los juegos tradicionales, especialmente enfocado en las comunidades indígenas radicadas en Santiago de Cali. Este tipo de iniciativas suelen tener como objetivo fortalecer la identidad cultural, promover la integración y resaltar la importancia de los juegos tradicionales en diferentes comunidades.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyó en las jornadas de retroalimentación realizadas donde se brindó apoyo en la organización y ejecución de actividades recreativas, con el objetivo de evaluar y mejorar los procesos en materia de gestión calidad. La finalidad fue reflexionar sobre las estrategias empleadas y proponer mejoras que optimicen el desempeño y los resultados en el campo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>MEDIO DE VERIFICACION</b>  LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dt5-AICYJjbS9Da4xAJRuldz73sscEkQ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1dt5-AICYJjbS9Da4xAJRuldz73sscEkQ?usp=drive_link</a>	
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: La prórroga y adición al contrato objeto del presente informe, se encuentra en el trámite correspondiente, por lo cual se anexará junto con los documentos necesarios para la siguiente cuenta de cobro	
<b>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>	
No se reporta recomendaciones para el presente período	
<b>7.FIRMAS RESPONSABLES</b>	
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;">   <b>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</b>  Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;">   Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique) </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 26/11/2024	